

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 27 ΜΑΪΟΥ 1988	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 321

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. πρωτ. Φ 130/οιχ 2462 (1)

Ανάθεση έργου με μίσθωση από το Ταμείο Επιχ. Ασφάλισης προσωπικού ΟΕΑΣ & ΥΓΚΤΙΛ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 1735/87 αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τον αριθμό των προσώπων που μπορεί τρ Ταμείο Επιχ. Ασφάλισης προσ/κού ΟΕΑΣ & ΥΓΚΤΙΛ να αναθέσει τον καθαρισμό των γραφείων του με μίσθωση έργου, σε μια καθαρίστρια, για 6 μήνες και για 4 ώρες απασχόλησης την ημέρα. Η ανωτέρω θα πρέπει να έχει απολυτήριο υποχρεωτικής εκπαίδευσης, η αμοιβή της θα ανέλθει στις 30.000 δρχ. το μήνα και θα εισπράττεται με βάση δελτίο παροχής υπηρεσιών θεωρημένο από την οικεία οικονομική εφορία.

Το έργο της παραπάνω ανάθεσης δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων των υπαλλήλων του Ταμείου και δεν θα συνδέεται με το ωράριο εργασίας της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ	ΓΙΑΝΝΗΣ ΦΛΩΡΟΣ

Αριθ. πρωτ. Φ39/943 (2)

Προσθήκη διάταξης στο τέλος του άρθρου 35 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος που αναφέρεται στο Ταμείο Προνοίας Ξενοδόχων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 3 του Ν.Δ. 688/1948 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της κείμενης νομοθεσίας περί Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων και Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος» (ΦΕΚ 133/1948 τ.Α').

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23, 24 και 27 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/26.7.85 τ.Α') και το Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 157/85 τ.Α)

3. Την αρ. 1358/2.10.87 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 535/5.10.87 τ.Β') «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» και το Π.Δ. 105/88 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 46/15.3.88 τ.Α').

4. Τις διατάξεις της παρ. α' της παραγράφου 2 του άρθρου 113 του Π.Δ/τος 544/77 (ΦΕΚ 178/77 τ.Α') όπως αντικαταστάθηκαν με τη παράγραφο 1 του άρθρου 2 του Ν. 728/77 (ΦΕΚ 316/77 τ.Α').

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/82 (ΦΕΚ 100/82 τ.Α').

6. Την 244/13.11.87 απόφαση του Δ.Σ. του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδος, που μας διαβιβάστηκε με την 11017/24.11.87 αναφορά του.

7. Τη γνώμη του ΣΚΑ που διατυπώθηκε κατά την 5η/27.4.88 συνεδρίαση της ΚΔ' περιόδου, αποφασίζουμε:

Μετά την παράγραφο ιε' του άρθρου 35 του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδος προστίθεται η παράγραφος ιστ' που έχει ως εξής:

ιστ'. Οι μηνιαίες παροχές που υπολογίζονται και καταβάλλονται σύμφωνα με την παράγραφο 1 του ανωτέρω άρθρου αυξάνονται από 1.1.1988 ως ακολούθως:

Κατά 2.000 δρχ. μέχρι ποσού καταβαλλόμενης μηνιαίας παροχής 5.000 δρχ.

Κατά 2.300 δρχ. σε ποσό καταβαλλόμενης μηνιαίας παροχής 5.001-10.000 δρχ.

Κατά 2.600 δρχ. σε ποσό καταβαλλόμενης μηνιαίας παροχής από 10.001 - 15.000 δρχ.

Κατά 2.900 δρχ. σε ποσό καταβαλλόμενης μηνιαίας παροχής από 15.001 - 20.000 δρχ.

Κατά 3.500 δρχ. σε ποσό καταβαλλόμενης μηνιαίας παροχής από 20.001 και άνω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Μαΐου 1988

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθ. πρωτ. Φ51/οικ. 2411 (3)

Κατάταξη υπαλλήλων ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού ΟΤΕ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/ 11440/ 31.12.86 που κυρώθηκε με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87.
2. Τη 220/21ης συν/12.2.88 απόφαση του Ε' κοινού Υπηρ. Συμβουλίου.
3. Τη 2978/10.2.88 απόφαση του Δ.Σ. του ΤΑΠΟΤΕ
4. Το 4956/19.4.88 έγγραφο του Ταμείου.
5. Την Α4/250/85 (ΦΕΚ 558/85 τ.Β') απόφαση, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη 2987/5.4.88 διαπιστωτική Πράξη του Δ.Σ. του Ταμείου Ασφαλίσεως Προσωπικού ΟΤΕ, σχετικά με την κατάταξη σε αυτοδίκαια συνιστώμενες προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αόριστου χρόνου του προσωπικού που υπηρετεί στο Ταμείο με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 1735/87, κατά ειδικότητα ως εξής:

1. Σε θέση γιατρού παθολόγου, ένας (1) υπάλληλος
2. Σε θέση Οδοντιάτρου, ένας (1) υπάλληλος

Οι παραπάνω προσωρινές θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Μαΐου 1988

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
Κ. ΤΟΥΣΗΣ

Αριθ. Γ2/17952/802 (4)

Καθορισμός κομίστρων για τις διενεργούμενες με Φ.Δ.Χ. οχήματα εθνικές οδικές εμπορευματικές μεταφορές.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 383/76 «περί διενεργείας εμπορευματικών μεταφορών δια φορτηγών αυτοκινήτων Δημοσίας Χρήσεως και άλλων τινών διατάξεων».
2. Την απόφαση της Επιτροπής Τιμών και Εισοδημάτων με αριθ. 912/88, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε ως εξής τα κόμιστρα των διενεργούμενων με Φ.Δ.Χ. οχήματα εθνικών οδικών εμπορευματικών μεταφορών:

1.1. Περιπτωσιακή μεταφορά:

1.1.1. Για διαδρομές μέχρι και 50 χιλιομέτρων:

Πάγιο: 180 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 4,10 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο.
Ανώτατο όριο: 4,80 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο.

Σε περίπτωση εξασφάλισης από τον ίδιο φορτωτή έμφορτης επιστροφής:

Πάγιο: 180 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 3,70 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Ανώτατο όριο: 4,20 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Τα όρια 3,70 και 4,20 ισχύουν και στις δύο διαδρομές (πάει-έλα).

1.1.2. Για διαδρομές πάνω από 50 χιλιόμετρα:

Πάγιο: 190 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 4,10 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Ανώτατο όριο: 4,80 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο

Σε περίπτωση εξασφάλισης από τον ίδιο φορτωτή έμφορτης επιστροφής:

Πάγιο: 190 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 3,70 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Ανώτατο όριο: 4,20 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Τα όρια 3,70 και 4,20 ισχύουν και στις δύο διαδρομές (πάει-έλα).

1.2. Χρονοναύλωση, βάσει ειδικής σύμβασης μίσθωσης του οχήματος ή σύμβασης έργου για τη μεταφορά με κόμιστρο, διάρκειας τριών (3) μηνών τουλάχιστον:

1.2.1. Για διαδρομές πάνω από 50 χιλιόμετρα:

α) Για οχήματα κοινού φορτίου:
Πάγιο: 190 δρχ. ανά τόννο
Κατώτατο όριο: 3,70 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Ανώτατο όριο: Ελεύθερο.

β) Για οχήματα σιλοφόρα μεταφοράς τσιμέντου χύμα:
Πάγιο: 180 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 4,80 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο Ανώτατο όριο: Ελεύθερο
Εκφόρτωση: 10 δρχ. ανά τόνο, όταν αυτή γίνεται με τα μέσα που διαθέτει το όχημα.

γ) Για οχήματα σιλοφόρα μεταφοράς ζάχαρης χύμα:
Πάγιο: 180 δρχ. ανά τόνο
Κατώτατο όριο: 4,70 δρχ. ανά τονοχιλιόμετρο
Ανώτατο όριο: Ελεύθερο

1.2.2. Για διαδρομές, γενικά, μέχρι και 50 χιλιομέτρων:

Πάγιο: 180 δρχ. ανά τόνο
Αποζημίωση ανά τονοχιλιόμετρο: Με συμφωνία φορτωτή και μεταφορέα.

1.2.3. Για διαδρομές μέχρι και τριάντα (30) χιλιομέτρων, προς μεταφορά, με ανατρεπόμενα οχήματα, πάσης φύσεως γαιών, βράχων ορυκτών και λατομικών υλικών, προς εξυπηρέτηση εργοταξίων κατασκευής τεχνικών έργων, ή γενικά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών καθώς και μεταφοράς ετοίμου σκυροδέματος με ειδικοποιημένα αυτοκίνητα για την ίδια απόσταση:

α) Πρώτο 8ωρο απασχόλησης του αυτοκινήτου ανά 24ωρο:
Με ημερήσιο μίσθωμα 24.700 ανά αυτοκίνητο.

β) Δεύτερο ή και τρίτο 8ωρο απασχόλησης του αυτοκινήτου ανά 24ωρο:
Με ημερήσιο μίσθωμα 20.800 δρχ. ανά αυτοκίνητο, και στις δύο παραπάνω περιπτώσεις το συνολικά μεταφερόμενο ανά 8ωρο φορτίο, καθορίζεται με συμφωνία φορτωτή και μεταφορέα.

Στη σύμβαση που υπογράφεται αναφέρεται η τιμή (σε δραχμές) για κάθε μεταφερόμενο τόνο, η οποία προκύπτει από τη διαίρεση των 24.700 ή 20.800 δρχ. δια του συνολικά μεταφερόμενου ανά 8ωρο φορτίου που συμφωνήθηκε.

Σε περίπτωση που ο μεταφορέας μεταφέρει μικρότερη ή μεγαλύτερη ποσότητα από την συμφωνηθείσα γίνεται ανάλογη περικοπή ή αύξηση του ημερήσιου μισθώματος.

1.2.4. Για οχήματα σιλοφόρα μεταφοράς τσιμέντου χύμα, από το εργοστάσιο παραγωγής σε αποθήκες της ίδιας βιομηχανίας ή μεταξύ αποθηκών της ίδιας βιομηχανίας και για διαδρομές μέχρι και 20 χιλιομέτρων:

Πάγιο: 135 δρχ. ανά τόνο
Αποζημίωση ανά τονοχιλιόμετρο: Με συμφωνία φορτωτή και μεταφορέα.

1.2.5. Για μεταφορές, γενικά υλών ή αγαθών, που μεταφέρονται στην κατανάλωση συσκευασμένα και των οποίων τα υλικά συσκευασίας (κενά) επιστρέφονται από την κατανάλωση στο χώρο παραγωγής για επαναπλήρωση ή επανασυσκευασία, όπως, μπύρα, ποτά, αναψυκτικά κ.λ.π. σε φιάλες και κιβώτια ή φρούτα κ.λ.π. σε τελάρα:

Από παραγωγή προς κατανάλωση:
Ισχύουν τα κατά περίπτωση κόμιστρα.

Από κατανάλωση προς παραγωγή (κενά κιβώτια ή κενά τελάρα):
Ισχύουν τα κατά περίπτωση κόμιστρα, υπολογιζόμενα όμως στο

40% του ωφέλιμου φορτίου του οχήματος, εφόσον εξαντληθεί ο μέγιστος επιτρεπόμενος όγκος φόρτωσης.

1.3. Μεταφορές εμπορευματοκιβωτίων (CONTAINERS)

1.3.1. Μεταφορά παρτίδας κενών εμπορευματοκιβωτίων (CONTAINERS):

Με συμφωνία φορτωτή και μεταφορέα.

1.3.2. Μεταφορά ενός CONTAINER των 20 ή 40 ποδών ή δύο CONTAINERS των 20 ποδών (εφόσον το μικτό βάρος του αυτοκινήτου το επιτρέπει), από λιμάνι σε παραγωγική μονάδα για γέμισμα ή άδειασμα και επιστροφή του αυτοκινήτου με τα CONTAINERS γεμάτα ή άδεια:

Απόσταση	Κατώτατο όριο (δρχ./πάει-έλα)	Ανώτατο όριο (δρχ./πάει-έλα)
Μέχρι 10 χλμ.	14.100	18.900
» 20 »	14.800	19.500
» 30 »	15.500	20.200
» 40 »	16.100	20.900
» 50 »	16.800	21.500
» 75 »	17.900	22.700
» 100 »	19.600	24.300
» 150 »	22.000	26.800
Πάνω από 150 χλμ.	73 δρχ./χλμ.	106 δρχ./χλμ.

2. Τα κόμιστρα (πάγιο και όρια), όπως καθορίσθηκαν στην παραπάνω παράγραφο 1, δεν εφαρμόζονται στις εξής περιπτώσεις:

α) Σε Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα ωφέλιμου φορτίου μέχρι και 3.500 χιλιογράμμων.

β) Στην εφαρμογή διαφόρων σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

γ) Για μεταφορές του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.

3. Τα καθοριζόμενα ποσά των 180, 190 και 135 δρχ. ανά τόνο του παγίου καταβάλλονται ως έχουν και δεν είναι διαπραγματεύσιμα.

4. Η παρούσα απόφαση έχει εφαρμογή μόνο για το οδικό τμήμα της διαδρομής. Για το τμήμα της διαδρομής, που το όχημα μεταφέρεται με πλοίο, το κόμιστρο καθορίζεται με συμφωνία φορτωτή και μεταφορέα.

5. Τα κόμιστρα, όπως καθορίζονται στο σύνολό τους, με την απόφαση αυτή, αφορούν ΑΜΙΓΩΣ τη μεταφορά και δεν περιλαμβάνονται σ' αυτά έξοδα φόρτωσης, εκφόρτωσης, συσκευασίας, αποθήκευσης, περισυλλογής, φύλαξης κ.λπ.

Επίσης δεν αναφέρονται σε θέματα αποζημίωσης διαμεταφορέα, ή οποιονδήποτε άλλον παρεμβαίνει στη μεταφορά.

Αφορούν την αποζημίωση του μεταφορέα για τη μεταφορά και αποδεικτικό στοιχείο είσπραξης είναι η φορτωτική του άρθρου 25 του Κ.Φ.Σ., την οποία εκδίδει ο συγκεκριμένος μεταφορέας, προκειμένου δε περί Συνεταιρισμού Ν. 602/1915 και τα μέλη του, για το συγκεκριμένο όχημα και για τη συγκεκριμένη μεταφορά.

6. Η παρέκκλιση από τα καθοριζόμενα στην παρ. 1 της απόφασης αυτής, κόμιστρα τιμωρείται, για μεν υπέρβαση των ανωτάτων ορίων και του παγίου, με τις διατάξεις του Αγορανομικού Κώδικα, για δε μείωση των κατωτάτων ορίων και του παγίου, με τις διατάξεις περί αθεμίτου ανταγωνισμού, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 385 και επομένων του Ποινικού Κώδικα, σύμφωνα με τις οποίες διώκεται και αυτός που καταβάλλει το μειωμένο κόμιστρο, δηλαδή φορτωτής και κάθε άλλο πρόσωπο που μεσολαβεί.

7. Καταργούμε την κοινή απόφασή μας Γ2/12490/567/13.4.1987 και ορίζουμε όπως η παρούσα απόφαση ισχύσει από την ημερομηνία δημοσιευσής της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Μαΐου 1988

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Π. ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ — Ν. ΑΚΡΙΤΙΔΗΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΩΣΤΑΣ ΜΠΑΝΤΟΥΒΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5240 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Γραμμενίτσας Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 8/88 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Γραμμενίτσας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 8/88 απόφαση του ΚΣ Γραμμενίστας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

α) Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

β) Μία θέση ΔΕ 15 Εισπρακτόρων ΟΤΑ με βαθμούς Γ μέχρι Α.

γ) Μία θέση ΥΕ 16 εργάτου με βαθμούς Δ-Γ και

Μέρος Β'

θέσεις με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου.

Μία θέση οδηγού αυτ/του με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου, περιορισμένης απασχόλησης (3ωρη ημερήσια απασχόληση).

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν: 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση,

αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5239 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Αγίας Παρασκευής Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 4/88 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Αγίας Παρασκευής περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/88 απόφαση του ΚΣ Αγίας Παρασκευής περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μέρος Α'.

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Μέρος Β'

Μία θέση οδηγού αυτ/του και μια θέση εργάτου με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου.

Μέρος Γ'

Μιά θέση υδρονομέως, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου περιορισμένης απασχόλησης.

Μέρος Δ'

Μία θέση Διοικητικού υπαλλήλου (άρθ. 25 Ν. 1735/87) με σχέση εργασίας Ι.Δ. αορίστου χρόνου, η οποία καταργείται όταν με οποιοδήποτε τρόπο καταργηθεί.

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοχομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5244 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Ρόκκας Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 9/88 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Ρόκκας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 9/88 απόφαση του ΚΣ Ρόκκας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και τη διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοχομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων

και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5236 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Ανέζας Ν. Άρτας.

ΟΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 85/87 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Ανέζας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 85/87 απόφαση του ΚΣ Ανέζας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη απόφαση του ΚΣ αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

α. Δύο θέσεις ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

β. Μία θέση ΔΕ 15 εισπρακτόρων με βαθμούς Γ–Α.

γ. Μία θέση ΔΕ 29 οδηγού αυτοκινήτου με βαθμούς Γ–Α.

δ. Μία θέση ΥΕ 16 εργάτου καθαριότητας με βαθμούς Δ-Γ.

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5241 (9)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Καλογερικού Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 4/88 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Καλογερικού περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 4/88 απόφαση του ΚΣ Καλογερικού περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη υπηρεσία της Κοινότητας αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και τη διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.
5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.
6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.
7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.
8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.
10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.
11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.
12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.
13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 5235 (10)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της κοινότητας Νεοχωρίου Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.
2. Την αριθμ. 82/87 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Νεοχωρίου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/88 πρακτικό αυτού (θέμα 1ο).
4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και
5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 8 απόφαση του ΚΣ Νεοχωρίου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1.: Η όλη απόφαση του ΚΣ αποτελείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2.: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3.: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και τη διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μέρος Α'

α) Δύο θέσεις Δ.Ε. Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

β) Μία θέση ΔΕ 15 εισπρακτόρων με βαθμούς Γ–Α.

Μέρος Β'

α) Μία θέση οδηγού αυτοκινήτων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

β) Μία θέση εργάτου καθαριότητας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Άρθρο 4.: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5.: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6.: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7.: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.
5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.
6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.
7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.
8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.
10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.
11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.
12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στον πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.
13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 27 Απριλίου 1988

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. 3800 (11)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου της Διεύθυνσης Εγγείων Βελτιώσεων Δράμας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.1986 (ΦΕΚ 921/31.12.1986 Τ.Β. κοινής Υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων προσωπικού Ιδ. Δικαίου που κυρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1735/87 και συμπληρώθηκε με την αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ. 42/11056/31.12.1987 (ΦΕΚ 781/31.12.1987 τ. Β) Κοινή Υπουργική απόφαση.

2) Το αριθμ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3/84 τ. Α) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης Προσωπικού Ιδ. Δικαίου.

3) Τις αριθ. 3752, 3753, 3754/3.5.88 αποφάσεις μας για την Κατάσταση Προσ/κού Ιδ. Δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων Δράμας που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι:

α) Μία (1) θέση Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού.

β) Μία (1) θέση Σχεδιάστριας.

γ) Μία (1) θέση Εργοδηγού Δομικών Έργων.

Δράμα, 4 Μαΐου 1988

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθ. 5158 (12)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Λεπτοχαρυάς Ν. Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 «περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμού Τοπικής Αυτ/σης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1586/1986.

3. Την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. με αριθ. 53560/59/6.8.1986.

4. Την απόφαση του Κ.Σ. Λεπτοχαρυάς με αριθμό 165/87 με την οποία ψηφίζει τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας.

5. Τη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απόφαση του Κ.Σ. 165/87 που αφορά στην ψήφιση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας και ορίζονται οι θέσεις αυτού ως ακολούθως:

1. Κατηγορία Δ.Ε.

α) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού: Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Γ–Α.

β) Κλάδος ΔΕ15 Εισπρακτόρων ΟΤΑ: Μία (1) θέση με βαθμούς Γ–Α.

2. Κατηγορία Υ.Ε.

α) Κλάδος ΥΕ1 κλητήρων - θυρωρών - γενικών καθηκόντων: Μία (1) θέση με βαθμούς Δ–Γ.

3. Προσωποπαγείς θέσεις που κατέχονται βάση του άρθρου 2 του Ν. 1476/84.

α) Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμούς Γ–Α.

β) Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ20 Υδραυλικών με βαθμούς Γ–Α.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 25 Απριλίου 1988

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΜΙΣΑΗΛ ΔΕΔΕΟΓΛΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ (13)

Στην αριθ. 13600/4.4.1988 απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «για ανασύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου Οργανισμού Ενισχύσεων Ελαιολάδου» η οποία δημοσιεύθηκε στο αριθ. 208/Β/18.4.1988 ΦΕΚ γίνονται οι κατωτέρω διορθώσεις:

1) Ο αριθμός πρωτοκόλλου της απόφασης αντί του εσφαλμένου 23600, γίνεται στο ορθό 13.600 και

2) Στην παράγραφο 2 εδαφ. 1 περιπ. α αντί του εσφαλμένου «Από τον Πρόεδρο που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 7 του Π.Δ. 222/1985», γίνεται στο ορθό «Από τον Πρόεδρο που ορίζεται σύμφωνα με τις δειατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του Π.Δ. 222/1985».

(Από το Υπουργείο Γεωργίας)